

**Aszaló község Önkormányzat
Képviselőtestületének**

**6/2011.(II.14.) Önkormányzati Rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Aszaló község Önkormányzat Képviselőtestülete az 1990. évi LXV. tv.18.§ (1) bek-ben kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Aszaló község Önkormányzata

(2) Az Önkormányzat székhelye:

3841. Aszaló, Rákóczi út 87.

2.§

(1) Önkormányzat jelképe: a címer.

Önkormányzat címere: kékkel és ezüsttel harántosztott csücsköstalpú pajzs, kék mezejében lebegő könyökkel behajlított ezüst színű szablyát tartó kar, körülötte lebegő nap, félhold és csillag. A pajzs ezüst színű mezejében kék hajdú alak jobbában leveles szőlőfürtöt tart, baljával botra támaszkodik.

(2) A címer elhelyezhető műemlék jellegű épületeken, valamint az önkormányzat tulajdonában levő intézmények épületein.

II. FEJEZET

Önkormányzat önként vállalt feladata

3.§

- Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeként Mezei Őrszolgálatot működtet

- Általános Iskola Napköziotthonos Óvoda és Könyvtár szervezeti egységeként Helyi kisközösségi Rádiót működtet

III. FEJEZET

A Képviselőtestület működése

4.§

- (1) A Képviselőtestület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A testület szükség szerint, de évente legalább 7 alkalommal ülésezik. Képviselőtestület üléseit községháza tanácskozó termében tartja, csütörtöki napon 15 órától.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, tanácskozási joggal meghívottaknak és részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják. A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (5) A képviselőtestület évente egy esetben közmeghallgatást tart, mely falugyűléssel együtt is meghirdethető.

Fontosabb szabályai:

- a.) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- b.) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a községháza hirdetőtábláján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- c.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(6) Lakossági fórumon, közmeghallgatáson a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonja tőle a szót. Kirívóan közösségellenes magatartást tanúsító személy ellen polgármester feljelentést tesz, és a tanácskozást berekesztheti.

(7) A Képviselőtestület üléseire a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Jegyzőt
- a helyben működő parlamenti pártok vezetőit

- napirendi pontok előadóit
- Cigány kisebbségi Önkormányzat Elnöke
- akiket a Polgármester és a Képviselőtestület indokoltnak tart.

Munkaterv

5.§

(1) A Képviselőtestület működésének alapja a munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét- a Polgármester irányításával- a Jegyző állítja össze, s a Polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselőtestület elé.
Munkaterv jóváhagyásáról a Képviselőtestület minden év utolsó ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések várható időpontját
- napirendek címét, előadóját
- közmeghallgatás időpontját

A Képviselőtestület ülése, az ülésvezetés szabályai

6.§

(1) A Polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a.) megállapítja, hogy a Képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
- b.) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c.) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról
- e.) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről
- f.) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(2) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

7.§

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra .Az egyszerűbb döntést kívánó ügyekben szóbeli előterjesztés is lehet .Rendeleti előterjesztés csak írásbeli lehet.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Első rész: tartalmazza az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, véleményeket, s mindazon

körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

- b) Második rész tartalmazza a határozati javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a határidők megjelölését.

A tanácskozás rendje, szavazás

8.§

(1) A Polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

Az előadó a napirendhez a tanácskozás előtt szóban kiegészítést tehet.

Az előadóhoz a Képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid válasz adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a Polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A Polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a tanácskozás bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A tanácskozás lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A tanácskozás lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A tanácskozás lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(7) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a tanácskozásban elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében-majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti javaslatról.

(8) A testület- a szavazati arányok rögzítésével-alakszerű határozat nélkül dönt:

- feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
- információs jelentés tudomásul vételéről
- interpellációra adott válasz elfogadásáról

(9) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Képviselőtestület a következő ülésen hoz határozatot. Ha titkos szavazásnál áll elő szavazategyenlőség, akkor a képviselőtestület a következő ülésen ismét szavaz, újabb ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

- (10) Névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.
- (11) Névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez hitelesített névsort kell csatolni.
- (12) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (13) Képviselőtestület határozatait külön-külön- a naptári év elsejétől kezdődően- folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Interpelláció

9.§.

- (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (2) Az interpelláció és a kérdés csak testületi ülésen ismertethető.
- (3) A képviselőtestület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen kell dönteni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

10.§.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy sértő kifejezéseket használ. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
 - b.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához, illetve a Képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c.) Ismétlődő rendzavarás esetén-figyelmeztetés után- a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését, havi 10%-kal.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

11.§

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza a törvényben meghatározottakon túl:

- a.) az ülés helyét, időpontját
- b.) a távolmaradt képviselők nevét
- c.) az ülés megnyitásának időpontját
- d.) a képviselőtestület határozatképességének megállapítását
- e.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
- f.) a határozathozatal módját
- g.) a polgármester esetleges intézkedéseit
- h.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat
- i.) az ülés bezárásának időpontját

Az önkormányzati rendeletalkotás 12.§.

(1) A rendeletalkotás kezdeményezhetik:

- települési képviselők
- önkormányzati bizottságok
- a polgármester, alpolgármester, jegyző
- a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői
- kisebbségi önkormányzat testülete

(2) Az önkormányzat rendeletét a Polgármesteri Hivatal épületében a hirdetőablán ki kell függeszteni, ez a rendelet kihirdetésének módja.

IV. FEJEZET

A települési képviselő 13. §.

A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában.
- b.) köteles olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- c.) köteles felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d.) köteles bejelenteni személyes érintettség a döntéshozatalnál
- e.) köteles bejelenteni, ha akadályoztatva van a képviselő-testületi ülésén való részt vételben

V. FEJEZET

A képviselőtestület bizottságai 14.§.

(1) A képviselőtestület-meghatározott önkormányzati feladatok ellátására-állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2) Képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:

Ügyrendi Bizottság

3 fővel

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti

(4) A bizottság belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(5.) A képviselőtestület az általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

(6) A bizottság a tevékenységéről évente beszámol a képviselőtestületnek.

VI. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatala 15.§.

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester konkrét feladatát a polgármester esetenként határozza meg.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(5) Képviselő-testület nem nevez ki aljegyzőt.

(6) Képviselő-testület önálló hivatalt tart fenn.

VII. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés 16. §.

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
legalább 200 fő választópolgár

(2) Képviselőtestület köteles kitűzni a népszavazást a választópolgárok legalább 15%-ának kezdeményezésére.

(3) A népi kezdeményezést 100 fő választópolgár kezdeményezheti a polgármesternél.

- (4) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 7%-a indítványozott.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

17. §.

- (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzat rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás- mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

IX. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

18. §.

- (1) Polgármester az Önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
- (2) A vagyonnyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (3) Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményének emelésére

Kisebbségi Önkormányzat munkájának segítése

19.§.

- (1) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal köteles segíteni a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját.

Biztosítja:

- testületi ülések, közmeghallgatás lebonyolításához a helyiséget
- ülések jegyzőkönyveinek rögzítését,
- postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat gazdálkodásának bonyolítását

X. FEJEZET

Záró rendelkezés

- (1) 2011. február 15. napján hatályát veszti a 3/2003.(IV.14.) 11/2004.(IX.10.), 6/2005.(IX.1.), 9/2006.(X.16.) 4/2007.(IV.12.) 11/2008.(XII.30.) önkormányzati Rendeletek
- (2) Ezen Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Árvai Károly sk.
Polgármester

Saminé Matlák Magdolna sk.
jegyző

1. sz. melléklet

Ügyrendi bizottság feladatai:

- Kivizsgálja az Önkormányzati Képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- Javaslattal tesz a Polgármester illetményemelésére, jutalmazására
- vagyonyilatkozatok kezelése