

Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3841 Aszaló, Rákóczi út 87.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvézetési feladatok végrehajtása. Költségvetés, beszámoló, mérlegkészítés, kontírozás, könyvelés, kötelezettségvállalás vezetése, adatszolgáltatások.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügy-számvitel,
- Szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
- ECDL Start

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához, a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik és kezelhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. február 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozákné Bukszár Anna nyújt, a 70/4266721 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Aszalói Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3841 Aszaló, Rákóczi út 87.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 230/2015 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. március 2.